

1

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 20
от «40» сентября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ
«Кутырлинская СШ»

И.Н. Кизилов
Пр. № 01 от 09.01.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Бюджетного общеобразовательного учреждения
Колосовского муниципального района Омской области
«Кутырлинская средняя школа»**

1. Задачи педагогического совета.

1.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников.

1.2. Главными задачами Педсовета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий
- формирование школьного образовательного компонента, открытие факультативов, элективных курсов, кружков и основных профилей образования.
- включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета.

2. Содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- разработка стратегии образовательного процесса Школы;
- изучение, осуществление выбора и утверждение программ, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствования;
- организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов по совершенствованию методического сопровождения деятельности учителей;
- определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, с иными государственными и негосударственными организациями;
- рассмотрение и принятие документов по организации и развитию учебно-воспитательного процесса.
- рассмотрение вопросов промежуточной, итоговой, государственной аттестации и отчисления обучающихся из Школы.
- определение формы, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, ее формах и сроках;
- установление сроков ликвидации академической задолженности обучающимися,

условно переведенными в следующий класс;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а так же в случае неликвидации академической задолженности по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) или обучении по индивидуальному учебному плану.
- разработка и принятие плана методической работы Школы и организация деятельности по проведению в жизнь планов и программ методической работы Школы;

- проведение анализа, мониторинга, экспертизы, разработки рекомендаций к образовательным программам педагогов;
- принятие локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение годового календарного учебного графика, педагогической нагрузки учителей;
- выполнение иных функций по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического Совета.
- выдвижение педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

3. Состав Педсовета и организация его работы

- 3.1. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в четверть.
- 3.2. Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. По результатам заседания Педагогического совета принимается решение. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета
- 3.3. Руководит Педагогическим советом директор Школы.
- 3.4. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год из состава Педсовета.
- 3.5. В состав Педсовета входят директор школы, его заместители, учителя, социальный педагог (при наличии данного работника в Школе), библиотекарь
- 3.6. В необходимых случаях на заседания Педсовета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседания Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет директор школы. На заседаниях Педсовета он докладывает о результатах работы и выполнении принятых решений.
- 3.8. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- 3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и информирует об этом Комитет по образованию. Председатель Комитета по образованию в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство Педсовета

- 4.1. На заседаниях Педсовета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Протоколы хранятся в делах школы.