



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей далее (Совета), являющегося органом самоуправления БОУ «Кутырлинская средняя школа» (далее Школа).
- 1.2. Положение о совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.  
Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Совета являются:

#### 2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

#### **VI. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах её рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в организации и учреждения.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Совета;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.  
5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.  
5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по 1 представителю от параллели, по 2 представителя от класса и т.п.).  
6.2. Численный состав Совета Школа определяет самостоятельно.  
6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).  
6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с администрацией Школы.  
6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.  
6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.  
6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель совета родителей.

#### **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Школе.  
7.2. Протоколы хранятся в школе.  
7.3. Ответственность за делопроизводства в Совете возлагается на председателя совета родителей (или секретаря).